

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI

KONKURSU OFERT (zwane dalej "SWK")

Działając na podstawie art.26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2026 r. poz. 156 ze zm.), oraz przepisów art.140, art.141, art.146 ust.1, art.147, art.148 ust.1, art.149, art.150, art.151 ust.1,2,4-6, art.152, 153 i art.154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 ze zm.), Prezes Zarządu Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego Sp. z o.o., 98-220 Zduńska Wola, ul. Królewska 29, jako Udzielający zamówienia przedstawia warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert.

Przedmiotem postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie niniejszego świadczenia są: świadczenia zdrowotne wykonywane przez podmioty, wykonujące działalność leczniczą w zakresie realizacji świadczeń przez lekarzy na rzecz pacjentów Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego Sp. z o.o.

Zduńska Wola, 17.09.2026r.

Zatwierdził


Prezes Zarządu

Magdalena Szymczak

I. Przedmiot zamówienia

- Przedmiot zamówienia obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych przez podmioty wykonujące działalność leczniczą w zakresie realizacji świadczeń przez lekarzy na rzecz pacjentów Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego Spółka z o.o., zwanego Udzielającym zamówienie, w Oddziale wewnętrznym z Salą Intensywnego nadzoru Kardiologicznego i Pododdziałem Geriatrycznym oraz Izby Przyjęć
1. Preferowany okres udzielania świadczeń zdrowotnych – **od dnia 16 października 2026 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.**
 2. Planowany termin rozpoczęcia świadczenia usług – **16 październik 2026r.** lub od terminu uzgodnionego pomiędzy Przyjmującym Zamówienie, a Udzielającym Zamówienie.
 3. Wykaz dokumentów wymaganych od Przyjmującego Zamówienie zawiera rozdział nr V SWK.
 4. Przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał wynagrodzenie za udzielanie świadczeń zdrowotnych:
 - 1) przez lekarzy z specjalizacją w Oddziale wewnętrznym z Salą Intensywnego nadzoru Kardiologicznego i Pododdziałem Geriatrycznym oraz Izbie przyjęć zgodnie ze stawką godzinową;
 - 2) przez lekarzy bez specjalizacji w Oddziale wewnętrznym z Salą Intensywnego nadzoru Kardiologicznego i Pododdziałem Geriatrycznym oraz Izbie Przyjęć zgodnie ze stawką godzinową.
 5. Realizacja świadczeń zdrowotnych musi być zgodna z obowiązującymi normami prawnymi oraz warunkami określonymi w niniejszych SWK oraz wzorze umowy.

II. Zasady wykonywania usługi.

1. Świadczenia zdrowotne będą wykonywane na rzecz pacjentów Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego Spółka z o.o. i będą realizowane w siedzibie Udzielającego zamówienie.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie przedłożonego w terminie do 5 dnia następnego miesiąca rachunku/ faktury wraz ze złożonym zestawieniem godzinowym.
3. Zapłata za realizację należności nastąpi do 26 dnia następnego miesiąca na rachunek wykonawcy wskazany na przedłożonym rachunku/fakturze.

III. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na Formularzu Oferty (Załącznik nr 1), a wszystkie wymagane dokumenty muszą stanowić załączniki do oferty.
2. Oferta ma zawierać również wypełniony w całości Formularz Cenowy (Załącznik nr 2) oraz podpisaną Klauzulę informacyjną dla oferentów (Załącznik nr 3).
3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści, w języku polskim. Wszystkie zapisane strony oferty muszą być ponumerowane. Oferta powinna być podpisana (Formularz Oferty i Formularz cenowy – Załączniki Nr 1, 2 i 3) do

SWK przez osobę uprawnioną do reprezentacji lub osobę posiadającą pełnomocnictwo osobę składającą ofertę w imieniu Oferenta.

4. Wymagane jest aby wszystkie miejsca z ewentualnymi poprawkami były paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie **do dnia 25.09.2026 r. do godz. 9:30** w Sekretariacie Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego Sp. z o.o., z zastrzeżeniem, że decydująca jest data wpływu do Udzielającego zamówienie.
6. W przypadku gdy Oferent składał uprzednio ofertę Udzielającemu zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych i od tego czasu nie nastąpiły okoliczności wpływające na zmianę treści dokumentów złożonych uprzednio, dokumentacja jest aktualna a Udzielający zamówienia jest w jej posiadaniu, Udzielający zamówienia zwalnia z obowiązku składania dokumentów wymienionych w pkt V.

IV. Kryteria oceny ofert jakimi będzie kierowała się komisja konkursowa przy wyborze oferty:

Cena 100% - najkorzystniejsza oferta pod względem cenowym.

V. Dokumenty jakie należy dostarczyć wraz z ofertą.

Podmioty wykonujące działalność:

1. Odpis aktualnego KRS,
2. Kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (z określeniem rodzaju działalności leczniczej oraz zakresu udzielanych świadczeń),
3. Kopia polisy OC lub oświadczenie o dostarczeniu najpóźniej w dniu poprzedzającym realizację umowy,
4. Wykaz personelu, którzy będą wykonywali umowę w imieniu podmiotu leczniczego,
5. Pełnomocnictwo, o ile oferta jest składana przez osobę upoważnioną przez Oferenta do występowania w jego imieniu.

W przypadku wyboru oferty niezbędne będzie przedłożenie do wglądu oryginałów dokumentów w celu weryfikacji prawidłowości złożonych w ofercie dokumentów.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

VI. Składanie ofert.

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie **do dnia 25 września 2026 r. do godz. 9:30** w Sekretariacie Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego Sp. z o.o.
2. Dla ofert przesłanych do Udzielającego Zamówienia liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Udzielającego Zamówienia – Sekretariatu Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego Spółka z o.o.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25 września 2026 r. o godz. 10:00** w siedzibie Udzielającego zamówienia w Sali konferencyjnej

VII. Związanie ofertą.

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

VIII. Warunki konkursu.

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert wraz z materiałami informacyjnymi można uzyskać w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰, pod nr tel. 43 824 41 34. Adres poczty elektronicznej: kadry@szpital-zdwola.info

1. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczenia zdrowotnego;
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Zamawiającego;
 - h) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie tego Oferenta.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Zamawiający wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Zamawiający unieważni postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczenia zdrowotnego, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;

- b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Fundusz przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Jeżeli nie nastąpi unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczenia zdrowotnego, Zamawiający ogłosi o rozstrzygnięciu postępowania (wyborze oferty) na swojej stronie internetowej w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia rokowań.
5. Oferentom, których interes prawny doznałby uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczenia zdrowotnego, przysługuje środek odwoławczy w postaci protestu na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
6. Protest o którym mowa w pkt. 5 nie przysługuje na:
- 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) nie dokonanie wyboru Oferenta;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczenia zdrowotnego.
7. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczenia zdrowotnego, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Zamawiającego umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
9. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczenia zdrowotnego ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
10. Zamawiający rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
11. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
12. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
13. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy zaskarżoną czynność.

14. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Prezesa Zarządu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
15. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
16. Po rozpatrzeniu odwołania Prezes Zarządu wydaje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia jej wydania, na tablicy ogłoszeń.
17. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
18. Komisja konkursowa Zamawiającego rozstrzyga o wynikach postępowania nie później niż w ciągu 30 dni od daty otwarcia ofert.
19. Ostateczne wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Zarząd Zamawiającego.
20. Niezwłocznie po zatwierdzeniu komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich Oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu oraz wezwie Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do podpisania umowy z Zamawiającym.
21. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Zamawiający może ją przyjąć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona postawione przez Zamawiającego w warunkach konkursu wymagania.

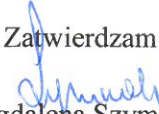
IX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

1. Wykonawca obowiązany jest do podpisania umowy związanej ze świadczeniem przedmiotu zamówienia.
2. Podpisanie umowy musi nastąpić przed upływem terminu związania z ofertą

Integralną częścią warunków szczegółowych udziału w postępowaniu stanowią :

- Formularz oferty - Załącznik Nr 1
- Formularz cenowy - Załącznik Nr 2
- Klauzula informacyjna dla oferentów – Załącznik Nr 3
- Projekt umowy - Załącznik Nr 4

Zatwierdzam:


Magdalena Szymczak
Prezes Zarządu

Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego Sp.
z o. o.