

REGULAMIN PRAC KOMISJI DO PRZEPROWADZANIA KONKURSÓW DOTYCZĄCYCH OFERT NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE.

§ 1.

1. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę z dniem powołania, ulega rozwiązaniu z momentem zakończenia postępowania na udzielenie zamówień na świadczenia zdrowotne.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do nie ujawniania informacji, które uzyskali w toku prac Komisji.
3. Do ważności posiedzeń Komisji wymagana jest obecność wszystkich członków Komisji.
4. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
5. Członek Komisji jest zobowiązany do wyłączenia się z prac Komisji w sytuacji gdy zachodzą okoliczności uzasadniające powstanie wątpliwości co do jego bezstronności. W takiej sytuacji Zarząd Spółki dokona powołania nowego członka Komisji.

§ 2.

1. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie postępowania konkursowego w trybie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.
2. Komisja dokonuje ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego Sp. z o.o. w Zduńskiej Woli i tablicach ogłoszeniowych w budynkach szpitala. Na stronie internetowej umieszcza się ogłoszenie o konkursie, regulamin prac komisji do przeprowadzania konkursów dotyczących ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, szczegółowe warunki konkursu ofert i materiały informacyjne o przedmiocie konkursu na świadczenia medyczne, formularz ofertowy, wzory umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych. Na tablicach umieszcza się ogłoszenie, z informacją, że dokumenty wymienione wyżej pozostają dostępne w dziale kadr w godzinach 8⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.
3. Komisja w szczególności :
 - a/ stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert,
 - b/ dokonuje otwarcia ofert,
 - c/ ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu,

d/ odrzuca oferty :

- złożone przez świadczeniodawcę po terminie,
- zawierającą nieprawdziwą informację,
- nie określającą przedmiotu oferty lub nie podającą proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- nieważną na podstawie odrębnych przepisów,
- jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną,
- jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa,
- złożone przez świadczeniodawcę, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez oddział wojewódzki Funduszu lub przez podmiot leczniczy umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia bez zachowania okresu wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.

e/ w przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 2 pkt. d, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

f/ w przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

g/ przekazuje oferentom informację, które oferty zostały odrzucone, przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia od oferentów,

h/ dokonuje wyboru oferty,

i/ sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania,

j/ przedkłada protokół z umową Zarządowi Spółki,

k/ rozpatruje protesty wniesione przez oferentów,

l/ przekazuje celem rozpoznania wniesione odwołania prezesowi zarządu Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego Sp. z o.o. w Zduńskiej Woli.

4. Komisja dokonuje porównania ofert biorąc pod uwagę : jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość, cenę udzielanych świadczeń.
5. Oferenci mogą być obecni przy stwierdzeniu przez Komisję prawidłowości ogłoszenia konkursu, liczby otrzymanych ofert, otwarciu ofert,

§ 3.

1. Komisja wnosi od Zarządu Spółki o unieważnienie postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy :
 - a/ nie wpłynęła żadna oferta,
 - b/ wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - c/ odrzucono wszystkie oferty,
 - d/ kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Spółka przeznaczyła na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;

c/ nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 4.

1. W toku postępowania, do czasu jego zakończenia oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni od dokonania zaskarżonej czynności.
2. W ciągu 7 od daty ogłoszenia wyniku konkursu, oferent może złożyć do udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące wyniku konkursu.
3. Wskazane wyżej środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Ust. 6 stosuje się odpowiednio. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 5.

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenia, o których mowa wyżej, zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie.

Zduńska Wola dnia 05 grudnia 2016r.