

ZSP.AT.221.2.2017

**OGŁOSZENIE NR 2/2017
O KONKURSIE NA :**

„Wydzierżawienie przez Zduńskowolski Szpital Powiatowy Sp. z o.o. w Zduńskiej Woli, budynku prosektorium przyszpitalnego położonego na terenie Szpitala przy ul. Królewskiej 29 o powierzchni 92,65 m² na okres 12 miesięcy, celem prowadzenia usług prosekteryjnych tj. w szczególności przechowywania zwłok, przygotowania zwłok do sekcji i po sekcji, udostępniania pomieszczeń do sekcji oraz przygotowania zwłok osobom upoważnionym do pochówku.”

I. Nazwa i adres siedziby Organizatora konkursu:

Zduńskowolski Szpital Powiatowy Sp. z o.o. w Zduńskiej Woli, ul. Królewska 29, 98-220 Zduńska Wola, KRS 0000445866, NIP 8291736832, REGON 00031251500000

II. Przedmiot postępowania:

„Wydzierżawienie przez Zduńskowolski Szpital Powiatowy Sp. z o.o. w Zduńskiej Woli, budynku prosektorium przyszpitalnego położonego na terenie Szpitala przy ul. Królewskiej 29 o powierzchni 92,65 m² na okres 12 miesięcy, celem prowadzenia usług prosekteryjnych tj. w szczególności przechowywania zwłok, przygotowania zwłok do sekcji i po sekcji, udostępniania pomieszczeń do sekcji oraz przygotowania zwłok osobom upoważnionym do pochówku”

III. Miejsce i sposoby uzyskiwania dodatkowych informacji w przedmiocie przetargu, konkursu oraz postanowieniach projektu umowy:

Wszelkie dodatkowe informacje udzielane są w siedzibie Wydierżawiającego w pokoju Kierownika Działu Technicznego Katarzyny Hess – pokój nr 6 od poniedziałku do piątku w godzinach: 7³⁵- 15⁰⁰ oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej: katarzyna.hess@szpital-zdwola.info ; sekretariat@szpital-zdwola.info

IV. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Wydierżawiającego w Sekretariacie w terminie **do 20.02.2017 r. do godziny 11⁰⁰**
2. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w inne miejsce.

V Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Wydierżawiającego w pokoju Kierownika Działu Technicznego – nr 6 w dniu **20.02.2017 r. o godzinie 11³⁰**
2. Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert.
3. Termin związania ofertą – 14 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Kryteria oceny ofert :

1. Oferta wybranego Dzierżawcy zostanie wyłoniona w oparciu o kryterium ceny, tj. najwyższa cena.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do drugiego miejsca po przecinku.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu przetargowym, konkursowym

Dzierżawca musi:

- 1/ wydierżawić budynek prosektorium przyszpitalnego położonego na terenie Szpitala przy ulicy Królewskiej 29 o powierzchni 92,65 m² na okres 12 miesięcy,
- 2/ posiadać w całym okresie trwania umowy ubezpieczenie majątkowe budynku od wszelkich ryzyk, posiadać w całym okresie trwania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności oraz okazać dokumenty potwierdzające zawarcie w/w umów i opłacenie składek, **wraz z ofertą**
- 3/zapewnić usuwanie odpadów z wydierżawianych pomieszczeń, w szczególności odpadów medycznych na swój koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami a odpady komunalne będą usuwane przez Wydierżawiającego a Dzierżawca zostanie obciążony opłatą naliczoną według stawek obowiązujących i faktycznej ilości oddanych odpadów.
- 4/ zapewnić ochronę i sprzątanie wydierżawianego budynku prosektorium zapewniając zgodność stanu pomieszczeń z obowiązującymi przepisami sanitarno – epidemiologicznymi na własny koszt.

VIII. Oferta powinna spełniać następujące wymogi:

- a/każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę- ofertę sporządza się w formie pisemnej,
- b/dokładne oznaczenie oferenta - imię i nazwisko / nazwę/ firmę/ oraz adres / siedzibę/, NIP, Regon, KRS,
- c/ cenę - proponowaną kwotę należności za dzierżawę miesięcznie brutto,
- d/ podpis osoby upoważnionej do reprezentacji oferenta,
- e/ dokument potwierdzający, iż osoba która podpisała ofertę jest uprawniona do reprezentacji oferenta /odpis KRS, zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem/,
- f/ zawierać formularz ofertowy o zapoznaniu się z materiałami przetargowymi oraz wszystkie wymagane dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie / załącznik nr 1/,
- g/zawierać oświadczenie oferenta o wykorzystaniu przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem/ załącznik nr2/.

Oferta musi być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie zgodnie z zapisami pkt. IV i dostarczona w zamkniętej kopercie pod adres Szpitala. Koperta winna być opisana w sposób następujący:

„Wydzierżawienie przez Zduńskowolski Szpital Powiatowy Sp. z o.o. w Zduńskiej Woli, budynku prosektorium przyszpitalnego położonego na terenie Szpitala przy ul. Królewskiej 29 o powierzchni 92,65 m² na okres 12 miesięcy, celem prowadzenia usług prosektoryjnych tj. w szczególności przechowywania zwłok, przygotowania zwłok do sekcji i po sekcji, udostępniania pomieszczeń do sekcji oraz przygotowania zwłok osobom upoważnionym do pochówku”

IX. Pouczenie Wydierżawiającego:

1. Wydierżawiający odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez Wydierżawiającego po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Wydierżawiający nie określił przedmiotu oferty 4) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu.
2. W przypadku gdy Wydierżawiający nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty, z wyjątkiem ceny oferty, która nie podlega uzupełnieniu.
3. Oferent pozostaje związany ofertą w terminie do 14 dni od daty składania ofert.

X. Zastrzeżenia Wydierżawiającego:

1. Szpital zastrzega sobie prawo do zmiany terminów i warunków konkursu, możliwości odwołania konkursu lub zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty– bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania.
2. Prezes Szpitala unieważnia postępowanie w szczególności, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) odrzucono wszystkie oferty;
 - 3) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Szpitala, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy Prezes ogłasza o wyniku przetargu na stronie internetowej Szpitala oraz zawiadamiając o tym wybranego Oferenta na piśmie.
4. Prezes zastrzega sobie prawo swobodnej decyzji, co do podpisania umowy z wyłonionym w przetargu , konkursie Dzierżawcą, w przypadku odmowy podpisania umowy Dzierżawcy nie służą roszczenia wobec Wydierżawiającego.

Prezes Zarządu

Janusz Ratajczyk

UMOWA DZIERŻAWY Nr / projekt/

zawarta w Zduńskiej Woli w dniu pomiędzy:

Zduńskowolskim Szpitalem Powiatowym Sp. z o.o. w Zduńskiej Woli, ul. Królewska 29, 98-220 Zduńska Wola, wpisanym do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000445866, NIP 8291736832, REGON 00031251500000 zwanym w treści umowy „Wydzierżawiającym”

reprezentowanym przez:

.....
a

.....
.....
.....

zwanym w treści umowy „Dzierżawcą”

§1

1. Wydierżawiający oświadcza, że jest właścicielem budynku położonego w Zduńskiej Woli przy ulicy Królewskiej 29 wyposażonego w urządzenia chłodnicze do przechowywania zwłok ludzkich, zwanego dalej Prosektorium o łącznej powierzchni 92,65. m²
2. Wydierżawiający jest uprawniony do zawarcia umowy na podstawie Ogłoszenia nr 1/2016 o przetargu, konkursie na „**Wydierżawienie przez Zduńskowolski Szpital Powiatowy Sp. z o.o. w Zduńskiej Woli, budynku prosektorium przyszpitalnego położonego na terenie Szpitala przy ul. Królewskiej 29 o powierzchni 92,65 m² na okres 12 miesięcy , celem prowadzenia usług prosekcyjnych tj. w szczególności przechowywania zwłok, przygotowania zwłok do sekcji i po sekcji, udostępniania pomieszczeń do sekcji oraz przygotowania zwłok osobom upoważnionym do pochówku.**” .

§2

1. Wydierżawiający oddaje Dzierżawcy do korzystania i pobierania pożytków nieruchomości określoną w § 1 wraz z wyposażeniem, a Dzierżawca zobowiązuje się do używania przedmiotu dzierżawy na zasadach określonych w niniejszej umowie. W skład Prosektorium wchodzi:
 - 1/ prosektura (część sekcyjna),
 - 2/ pomieszczenia administracyjno-socjalne,
 - 3/ chłodnia,
2. Dzierżawca ma prawo korzystać z przedmiotu dzierżawy oraz terenu przyległego, w tym dróg komunikacyjnych wewnątrz i na zewnątrz budynku.
3. Dzierżawca nie może prowadzić na terenie dzierżawionej nieruchomości działalności w zakresie usług pogrzebowych, w tym przygotowania zwłok do pochówku lub kremacji, usług balsamowania zwłok oraz kostnic ani udostępniać przedmiotu dzierżawy w tym celu innym osobom, a także zamieszczać lub stosować jakichkolwiek form reklamy tego rodzaju działalności.
4. W przypadku jeżeli obowiązujące przepisy będą wymagały dostosowania tych pomieszczeń do zmienionych warunków, obowiązki w zakresie poniesienia wszelkich związanych z tym nakładów obciążają Dzierżawcę, który zobowiązany jest uzgodnić z Wydierżawiającym zakres nakładów a następnie wykonać je na własny koszt. Z chwilą rozwiązania umowy nakłady przechodzą w całości na Wydierżawiającego bez prawa domagania się przez Dzierżawcę wynagrodzenia z tego tytułu.
5. Dzierżawca we własnym zakresie i na swój koszt będzie ochraniał przedmiot dzierżawy.
6. Dzierżawca jest zobowiązany do zdeponowania (za potwierdzeniem) we właściwej komórce organizacyjnej Wydierżawiającego (portierni) wszystkich kluczy, których użycie warunkuje dostęp do dzierżawionych pomieszczeń na wypadek prowadzenia akcji ratowniczej, usunięcia awarii lub innej konieczności.
7. Dzierżawca oświadcza, że stan nieruchomości jest mu znany i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

§ 3

1. Dzierżawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w dniu zawarcia niniejszej umowy posiadać i utrzymywać przez czas trwania niniejszej umowy ubezpieczenie majątkowe przedmiotu dzierżawy, obejmujące szkody, zalania i inne ryzyka.
2. Dzierżawca zobowiązany jest do okazania dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia i przekazania Wydierżawiającemu kopii polisy.
3. Wydierżawiający oświadcza, że przedmiot dzierżawy jest objęty ubezpieczeniem od zdarzeń losowych.

§ 4

1. Dzierżawca we własnym zakresie i na własny koszt obowiązany jest utrzymywać przedmiot dzierżawy w należyтым stanie technicznym i sanitarno-epidemiologicznym oraz dokonywać nakładów połączonych ze zwykłym użytkowaniem rzeczy przez cały okres obowiązywania umowy.
1. Dzierżawca zobowiązany jest do dokonywania przeglądów stanu technicznego obiektu wraz z instalacjami /wynikającymi z prawa budowlanego/ oraz podręcznego sprzętu gaśniczego. Kopie dokumentów potwierdzających dokonywane naprawy i przeglądy Dzierżawca zobowiązany jest dostarczyć Wydierżawiającemu.
2. Dzierżawca może dokonać modernizacji budowlanych lub instalacyjnych po uzyskaniu pisemnej zgody Wydierżawiającego. W razie uzyskania zgody Wydierżawiającego, o której mowa Dzierżawca będzie zobowiązany do uzyskania wszelkich potrzebnych zezwoleń odpowiednich władz na wykonanie modernizacji budowlanych lub instalacyjnych, jeżeli tego rodzaju zezwolenia są wymagane przez obowiązujące przepisy na własny koszt.
3. Wszelkie dokonane modernizacje budowlane lub instalacyjne będą wykonane na koszt Dzierżawcy.

§ 5

1. Dzierżawca płacić będzie Wydierżawiającemu wynagrodzenie miesięczne za przedmiot umowy w wysokości:netto słownie:, tj. brutto.
2. Dodatkowo Dzierżawca będzie ponosił koszty opłat miesięcznych za media z tytułu zużycia:
 - a) energii elektrycznej oraz koszty stałe - według wskazań licznika,
 - b) wody i odprowadzenia ścieków oraz koszty stałe - według wskazań licznika,
 - c) energii cieplnej oraz koszty stałe -według zajmowanej powierzchni, a po założeniu liczników wg. zużycia,
 - d) za telefon- zgodnie z wydrukiem połączeń.
 - e) odpady komunalne -według stawek obowiązujących i faktycznej ilości oddanych odpadów. Opłaty będą naliczane na podstawie jednostkowych cen za wymienione wyżej media po otrzymaniu faktur od dostawców mediów.
3. Faktury zostaną powiększone o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§6

1. Wynagrodzenie płatne będzie z góry do 20 –go dnia każdego miesiąca, a opłaty dodatkowe w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT. Faktury będą doręczane Dzierżawcy do miejsca prowadzenia działalności bądź przesłanej pocztą listem poleconym na wskazany w umowie adres.
2. Wydierżawiającemu przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek i obciążenia nimi Dzierżawcy w przypadku opóźnienia w zapłacie. W przypadku naliczenia kar umownych przez dostawcę mediów, Wydierżawiający obciąży tymi karami Dzierżawcę, jeżeli ich naliczenie jest spowodowane okolicznościami za które Dzierżawca ponosi odpowiedzialność.

§7

Dzierżawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia zastrzeżonego w niniejszej umowie oraz opłat dodatkowych przez cały okres jej obowiązywania, bez względu na faktyczne korzystanie z przedmiotu dzierżawy.

§ 8

1. W związku z używaniem przedmiotu umowy Dzierżawca jest dodatkowo zobowiązany do:
 - a) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa: sanitarno-epidemiologicznych, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska, ochrony mienia oraz przepisów wewnętrznych wydanych przez Wydierżawiającego i obowiązujących na terenie Szpitala: regulaminu porządkowego, instrukcji oraz procedur i standardów postępowania, w szczególności procedury odbioru i transportu zwłok,
 - b) zachowania reżimu sanitarnego obowiązującego przy przechowywaniu zwłok w podmiotach leczniczych,
 - c) korzystania z przedmiotu dzierżawy w sposób nie powodujący utrudnień i uciążliwości dla innych użytkowników nieruchomości, pacjentów, rodzin i osób bliskich zmarłego,
 - d) nadzorowania pracy osób zatrudnionych w celu zagwarantowania działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszej umowy,
 - e) udostępnienia pomieszczeń prosektorium do przechowywania zwłok osób zmarłych poza Szpitalem, dokonywania oględzin i badań sądowo-lekarskich na zlecenie uprawnionych organów i osób trzecich (w tym policji, prokuratury),
 - f) nieodpłatnego należytego przetransportowania i przygotowania zwłok osób zmarłych w Szpitalu w celu wydania ich osobom uprawnionym do pochówku zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami; szczegółowy zakres czynności należących do obowiązków Dzierżawcy określa załącznik Nr 1 do umowy, z tym że Wydierżawiający może dokonać jednostronnej zmiany treści załącznika Nr 1 w przypadku zmiany obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa lub regulaminu organizacyjnego Szpitala. O zmianie treści obowiązków Wydierżawiający zawiadomi Dzierżawcę z odpowiednim, co najmniej miesięcznym uprzedzeniem, poprzez doręczenie aneksu zmieniającego treść załącznika.
2. Wydierżawiający ma prawo dokonywania kontroli wykonywania przez Dzierżawcę obowiązków określonych niniejszą umową, w tym wejścia do pomieszczeń Prosektorium wglądu do ewidencji, rejestrów i innych dokumentów związanych z działalnością prowadzoną w wydierżawionych pomieszczeniach.
3. Wydierżawiający zobowiązuje się do przekazania Dzierżawcy za poświadczeniem odbioru odpisów dokumentów zawierających treść obowiązujących przepisów wewnętrznych, o których mowa w ust. 1 pkt 1) oraz wprowadzanych w tym zakresie zmian.
4. Gospodarka odpadami medycznymi, medycznymi specjalnymi, niebezpiecznymi i komunalnymi wytworzonymi przez Dzierżawcę w związku z prowadzoną działalnością należy do jego obowiązków zgodnie z obowiązującymi przepisami o odpadach. W przypadku jeżeli na podstawie stosownych Uchwał Rady Miejskiej Wydierżawiający będzie zobowiązany do sprawozdawczości w tym zakresie, Dzierżawca zobowiązany jest określić ilość odpadów komunalnych, zapewnić pojemniki na te odpady i pokryć koszty usunięcia odpadów opłacane przez Wydierżawiającego za zasadach określonych w § 5 pkt 2.
5. Dzierżawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u Wydierżawiającego procedur dotyczących funkcjonowania prosektorium oraz postępowania ze zwłokami.

§ 9

System Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy

1. Dzierżawca jest zobowiązany:
 - organizować pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych z wykonywaniem przez nich prac,

- powiadamiać Inspektora ds. BHP o zaistniałych wypadkach przy pracy.
- 2. Przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników w zakresie obowiązującej w polityki bezpieczeństwa i higieny pracy i systemu zarządzania.
- 3. Dopuścić Inspektora ds. BHP do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP.

§ 10

Dzierżawca nie ma prawa oddawania całości lub części przedmiotu dzierżawy osobom trzecim odpłatnie bądź nieodpłatnie w jakiegokolwiek formie, bez pisemnej zgody Wydierżawiającego.

§ 11

1. Umowa została zawarta na okres od dniado
2. Po zakończeniu dzierżawy, Dzierżawca zobowiązuje się zwrócić przedmiot dzierżawy w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem normalnego stopnia zużycia.
3. Strony postanawiają, że po zakończeniu dzierżawy, Wydierżawiający będzie uprawniony do bezpłatnego zatrzymania dokonanych przez Dzierżawcę nakładów bez wynagrodzenia.
4. Przekazanie i zwrot przedmiotu dzierżawy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, szczegółowo określającego jego stan techniczny, wyposażenie, pozostające w nim rzeczy ruchome, zakres ewentualnych napraw koniecznych przy zwrocie przedmiotu umowy i zakres usterek do usunięcia usterek, wynikających z używania przedmiotu dzierżawy w sposób przekraczający prawidłowe jego używanie.
5. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność materialną za przekazane mienie i zobowiązuje się je zwrócić w stanie nie pogorszonym z dniem zakończenia umowy.

§ 12

1. Wydierżawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:
 - 1) Dzierżawca będzie zalegał z zapłatą czynszu lub opłat dodatkowych powyżej 30 dni od upływu terminu płatności,
 - 2) Dzierżawca będzie prowadził działalność w sposób naruszający obowiązujące przepisy prawa,
 - 3) Dzierżawca będzie wykorzystywał przedmiot dzierżawy na działalność niezgodną z zawartą umową lub udostępni go do używania osobie trzeciej, zaprzestanie prowadzenia działalności bądź nie rozpocznie jej prowadzenia,
 - 4) Dzierżawca naruszy postanowienia niniejszej umowy,
 - 5) Dzierżawca będzie naruszał inne postanowienia niniejszej umowy, pomimo otrzymania wezwania do zaprzestania określonych naruszeń,
 - 6) Wprowadzone zostaną zmiany obowiązujących przepisów prawa, bądź zaistnieją inne przyczyny, które spowodują, że dalsza dzierżawa przedmiotu umowy będzie niemożliwa lub niecelowa z punktu widzenia Wydierżawiającego.
2. W przypadku naruszenia przez Dzierżawcę postanowień niniejszej umowy, niezależnie od prawa Wydierżawiającego do rozwiązania umowy, Wydierżawiający może naliczyć Dzierżawcy karę umowną w wysokości 10 % czynszu należnego za łączną powierzchnię przedmiotu dzierżawy za cały planowany okres dzierżawy.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz Kodeksu cywilnego.

§ 14

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Wszelkie oświadczenia Stron przewidziane w niniejszej umowie, jak również korespondencja związana z jej realizacją wymagają formy pisemnej i mogą być doręczone bezpośrednio osobom upoważnionym do odbioru pism za poświadczaniem odbioru lub pocztą. Adresy siedziby Stron wskazane w niniejszej umowie są adresami dla doręczeń za pośrednictwem poczty. Pismo wysłane listem poleconym na adres siedziby podany w niniejszej umowie będzie uznane za skutecznie doręczone, nawet w razie zwrotu do nadawcy, chyba że Strona zawiadomi wcześniej na piśmie o zmianie adresu dla doręczeń.
2. Dzierżawca nie może bez pisemnej zgody Wydierżawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie.

§ 16

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu rzeczowo sądowi powszechnemu siedziby Wydierżawiającego.

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYDIERŻAWIAJĄCY:

DZIERŻAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy
Dzierżawy nr.....
z dnia

Zakres obowiązków Dzierżawcy określonych w par. 8 ust. 1 pkt. f) umowy.

1. Przewóz własnym, odpowiednim środkiem transportu (zapewnienie minimum 2 profesjonalnych wózków oraz bieżącego ich konserwowania i napraw na własny koszt) zwłok osób zmarłych na terenie Szpitala zgodnie z obowiązującą procedurą. Należyte zabezpieczenie ciała zmarłego w czasie transportu gotowość do odbioru 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu, odbiór winien nastąpić w ciągu 1 godziny od zgłoszenia telefonicznego przez Oddział.
2. Prowadzenie odrębnej ewidencji:
 - osób zmarłych w Szpitalu z datą wydania,
 - ewidencja zwłok oznaczonych NN,
 - ewidencja szczątków pooperacyjnych,
 - ewidencja płodów martwo urodzonych,
3. Odbiór i przechowywanie kart skierowania zwłok do chłodni.
4. Przygotowania zwłok do sekcji i po sekcji, w przypadkach, gdy wyznaczony pracownik Wydzierżawiającego będzie nieobecny bądź nie będzie możliwe podjęcie przez niego ww. czynności.
5. Przygotowanie zwłok osób zmarłych w Szpitalu do wydania rodzinie lub osobom uprawnionym do pochówku, w tym: umycie, ogolenie, ubranie w dostarczoną odzież - w terminie uzgodnionym z rodziną lub osobami uprawnionymi, nie wcześniej niż po upływie 12h od przewiezienia ich do Prosektorium.
6. Nieodpłatne przechowywanie zwłok osób zmarłych w Szpitalu w odpowiednich warunkach w chłodni do 72 godzin.
7. Udostępnienie odpowiednich miejsc sekcyjnych oraz narzędzi i sprzętu do przeprowadzenia sekcji w terminach wskazanych przez anatomopatologa lub podmiot zewnętrzny wykonujący sekcję.
8. Przygotowanie zwłok do dokonania oględzin sądowo-lekarskich w terminach wskazanych przez anatomopatologa lub podmiot zewnętrzny wykonujący sekcję.
9. Postępowanie ze zwłokami i szczątkami ludzkimi z poszanowaniem godności osobistej zmarłego, jego rodziny i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
10. Przechowywanie zwłok powyżej 72 godzin jest dozwolone wyłącznie w przypadkach gdy zwłoki
 - nie mogą zostać wcześniej odebrane przez osoby uprawnione do pochowania,
 - w związku ze zgonem zostało wszczęte postępowanie karne, a prokurator nie zezwolił na pochowanie zwłok,
 - przemawiają za tym inne ważne przyczyny - za zgodą lub na wniosek osoby uprawnionej do pochowania osoby zmarłej.
11. Dokonywanie powyższych czynności z należyłą starannością, w sposób nie zwracający uwagi osób przebywających na terenie Szpitala.
12. Postępowanie ze zwłokami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym wydawanie zwłok wyłącznie osobom, organom i instytucjom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów, zapewnić wydawanie zwłok, co najmniej w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰, przez 6 dni w tygodni za wyjątkiem niedziel.

WYDZIERŻAWIAJĄCY:

DZIERŻAWCA:

Załącznik nr 2

/pieczętka firmowa oferenta/

/miejsowość dnia /

**Oświadczenie oferenta
o wykorzystaniu przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem**

na zadanie pod nazwą:

„Wydierżawienie przez Zduńskowolski Szpital Powiatowy Sp. z o.o. w Zduńskiej Woli, budynku prosektorium przyszpitalnego położonego na terenie Szpitala przy ul. Królewskiej 29 o powierzchni 92,65 m² na okres do 12 miesięcy, celem prowadzenia usług prosektoryjnych tj. w szczególności przechowywania zwłok, przygotowania zwłok do sekcji, udostępniania pomieszczeń do sekcji oraz przygotowania zwłok osobom upoważnionym do pochówku.,

Oferent oświadcza, że przez cały okres obowiązywania umowy dzierżawy będzie wykorzystywał przedmiot dzierżawy zgodnie z zawartą umową.

/ czytelny podpis/

pieczętka firmowa

FORMULARZ OFERTOWY

na zadanie pod nazwą:

„Wydzierżawienie przez Zduńskowolski Szpital Powiatowy Sp. z o.o. w Zduńskiej Woli, budynku prosektorium przyszpitalnego położonego na terenie Szpitala przy ul. Królewskiej 29 o powierzchni 92,65 .m² na okres do 12 miesięcy, celem prowadzenia usług prosektoryjnych tj. w szczególności przechowywania zwłok, przygotowania zwłok do sekcji i po sekcji, udostępniania pomieszczeń do sekcji oraz przygotowania zwłok osobom upoważnionym do pochówku.”

1).

.....
/nazwa, siedziba/

2) Nr NIP, REGON, Nr rejestru (zakładów opieki zdrowotnej, izby samorządu *).....

3) Organ rejestrowy i Nr wpisu do KRS/ewidencji działalności gospodarczej *

.....
.....

II. 1. Oferuję:

cenę dzierżawy zł brutto miesięcznie.

III. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z treścią konkursu projektem umowy i akceptuję zapisy w nich zawarte bez zastrzeżeń,
- będę wykorzystywał przedmiot dzierżawy zgodnie z jej przeznaczeniem przez cały okres dzierżawy,

IV. Zobowiązuję się:

1. wydzierżawić budynek prosektorium przyszpitalnego położonego na terenie Szpitala przy ul..... o powierzchnim² na okres do 12 miesięcy,
2. posiadać w całym okresie trwania umowy ubezpieczenie majątkowe budynku od wszelkich ryzyk, posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności oraz okazać dokumenty potwierdzające zawarcie w/w umów i opłacenie składek,
3. zapewnić usuwanie odpadów z wydzierżawianych pomieszczeń, w szczególności odpadów medycznych na swój koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami a odpady komunalne będą usuwane przez Wydierżawiającego a Dzierżawca zostanie obciążony opłatą naliczoną według stawek obowiązujących w Gminie i faktycznej ilości oddanych odpadów.
4. zapewnić ochronę i sprzątanie wydierżawianego budynku prosektorium zapewniając zgodność stanu pomieszczeń z obowiązującymi przepisami sanitarno – epidemiologicznymi na własny koszt.

.....
/podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji oferenta
– czytelny lub z pieczętką imienną/